

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ Col·lectiu REM

(Aprovats a l'Assemblea fundacional)

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

L'Associació col·lectiu REM és una entitat socio-cultural oberta a tothom, sense cap mena de discriminació que regula la seva activitat d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora dels drets d'associació i aquests estatuts.

La llengua pròpia és el català, emprant-se l'aranès a la Vall d'Aran.

Té el seu domicili al número 16 del carrer Àngela Brutau del municipi de Sant Jaume de Llierca (La Garrotxa).

Article 2.

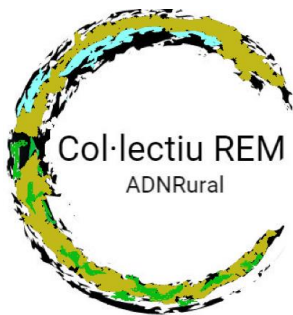
L'associació té per objectiu:

- 1.- Promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels valors socials, culturals, econòmics, científics i humanístics del món rural així com afavorir la presència en l'agenda pública de tot allò relacionat amb el territori i de les activitats econòmiques i sociocultural que s'hi desenvolupen, la convivència de la seva gent i el manteniment i la seva defensa en tots els àmbits.
- 2.- La representació d'aquests valors i dels interessos del món rural en qualsevol àmbit on li sigui possible participar.
- 3.- La practica i difusió del desenvolupament, comunitari i local de les zones rurals, així com l'animació social i cultural, dirigida aquesta a afavorir la implantació, progrés i consolidació d'aquell.

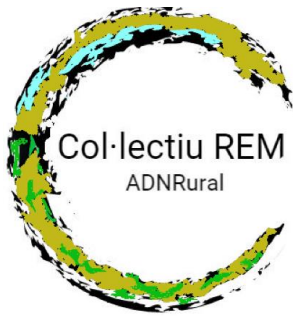
L'Associació desenvoluparà la seva activitat principalment al territori de Catalunya.

Article 3.

En el compliment del seu objectiu social son fins propis de l'associació:



1. promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels valors socials, culturals, econòmics, científics i humanístics així com afavorir la presència en l'agenda i vida pública de tot allò relacionat amb el territori i de les activitats econòmiques i sociocultural que s'hi desenvolupen, la convivència de la seva gent i el manteniment i la seva defensa en tots els àmbits.
2. Instituir/generar processos de desenvolupament a nivell local, comarcal, de Vegueria i provincial d'arreu de Catalunya, (sempre d'acord amb la divisió territorial de Catalunya) dirigits a afavorir la renovació i millora del marc de condicions de vida de la població.
3. Sensibilitzar i mobilitzar a la població en la consecució i materialització d'objectius i programes. Facilitar a tal efecte la informació, formació, capacitació i posicionament a les persones, la seva condició prevalent de responsabilitat i animadors socials.
4. Contribuir a la creació d'un teixit associatiu dens, diversificat i capil·lar, susceptible de fonamentar un entramat sòlid d'iniciatives i activitats econòmiques i socials, i de garantir el nivell de competència i dinamisme necessaris per la seva constitució, progressió i solidesa.
5. Afavorir un desenvolupament integrat: educatiu i cultural, social, econòmic i professional; de millora marc de vida.
6. Satisfer les aspiracions i necessitats de la població en el seu conjunt i dels seus segments característics -d'edat, i interessos socials i professionals significatius.
7. Suscitar/catalitzar l'aprofitament de les potencialitats, materials i immaterials; afavorir la promoció dels recursos humans; contribuir a l'arrelament de la població en el seu marc de vida i en l'afirmació i valorització de la seva identitat.
8. Adoptar i instrumentar, les estratègies, dinàmiques, i pautes d'intervenció, models operatius, programes...etc. mes idonis; afavorir i elaborar els estudis i investigacions , experimentacions o proves, documents informatius i didàctics, fitxes tècniques,..... pertinents.
9. Recollir les col·laboracions i ajuts exteriors necessaris, propiciar i instaurar marcs i canals de cooperació, concertació, divulgació etc. Amb els poders públics, així com en d'altres institucions/instàncies relacionades amb el desenvolupament i l'animació social del medi rural als diferents nivells.
10. Coordinar si fos el cas totes aquelles tasques, projectes, estudis, que afavoreixin la relació entre mon rural i mon urbà per tal de afavorir la



relació i el coneixement del món rural, del seu desenvolupament i les seves especificitats vers el món urbà.

11. La promoció i sosteniment si fos el cas d'una estructura tècnica que contribueixi i doni suport als diferents plantejaments que puguin sorgir per l'acompliment dels seus objectius i dels seus fins.

Article 4.

4.1. L'Associació Col·lectiu REM té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar.

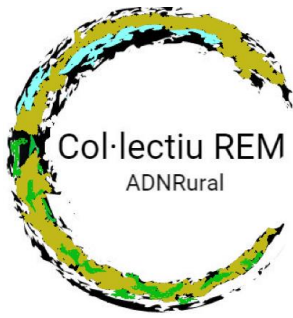
4.2. Pel compliment de les seves finalitats pot:

1. Administrar el seu patrimoni.
2. Adquirir, posseir, conservar, arrendar i disposar, per qualsevol títol, tota classe de béns mobles i immobles i drets, amb les limitacions establertes en aquests Estatuts i a les Lleis.
3. Acceptar herències, llegats i donacions, o renunciar-hi. L'acceptació de les herències s'entén sempre a benefici d'inventari, d'acord amb allò disposat a l'article 461-16 del Codi civil de Catalunya.
4. Demanar i rebre subvencions i altres ajuts de qualsevol persona o entitat pública o privada.
5. Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics i contraure obligacions.
6. Transigir, sotmetre a arbitratge o mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'entitat, i exercir tota mena de pretensions davant dels òrgans jurisdiccionals i els organismes públics o privats.
7. Realitzar tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb l'ordenament jurídic.

Article 5.

L'Associació, per l'assoliment dels seus objectius promou, organitza, convoca i du a terme cursos, seminaris, conferències, exposicions i qualsevol altra activitat similar per a la millor realització de les seves finalitats.

Posa a disposició de totes les persones associades els recursos dels quals disposi així com pot col·laborar amb l'organització d'actes que contribueixin a la realització de les seves finalitats.



L'Associació Col·lectiu REM pot establir convenis de col·laboració amb altres persones físiques o jurídiques en el marc de les seves finalitats.

Article 6.

La interpretació d'aquests Estatuts correspon a la Junta Directiva de l'Associació Col·lectiu REM sens perjudici dels drets que corresponguin a les persones associades de conformitat amb la llei i amb aquests Estatuts.

CAPÍTOL II.- DE LES PERSONES ASSOCIADES.

Títol I.- Persones Associades.

Article 7.

Poden formar part de l'Associació Col·lectiu REM les persones físiques, majors d'edat, o menors que tinguin més de setze anys, amb l'assistència dels seus representants legals, si no estan emancipats que, de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Poden formar part, també, les persones jurídiques les quals hauran de nomenar com a representant una persona física, que exerceix els drets inherents a la condició d'associat o associada.

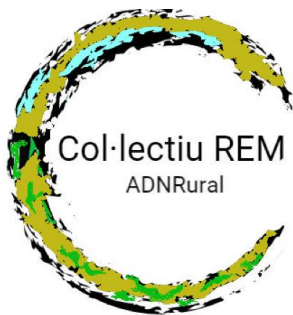
S'admeten dos tipus de persones associades: ordinàries i d'honor.

Article 8.

La condició de persona associada amb caràcter ordinari s'adquireix prèvia sol·licitud de la persona interessada que haurà d'assumir les finalitats de l'Associació, mitjançant l'aprovació de la Junta Directiva que ho comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

La sol·licitud, avalada per dos persones associades, haurà d'expressar les dades necessàries per al registre. La denegació de la sol·licitud ha de ser degudament motivada.

Article 9.



Es podrà atorgar la condició “d’honor” a persones associades en reconeixement als serveis prestats a l’Associació o en atenció a la seva meritòria aportació al territori i/o el sector.

La Junta Directiva únicament podrà proposar a l’Assemblea General, que ho haurà de ratificar, un màxim de tres reconeixements a l’any.

Les persones associades amb reconeixement d’honor no estan obligats a pagar la quota.

En consideració a les aportacions realitzades a l’assoliment de les finalitats de l’Associació, per acord de l’Assemblea, es podrà atorgar la condició de President d’honor a aquella persona que representi de forma manifesta els valors del món rural.

Títol II.- Drets i deures de les persones associades.

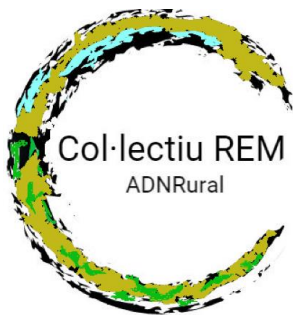
Article 10.

Les persones associades tenen el dret de participar en l’activitat de l’Associació i, en particular, de:

1. Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.
2. Elegir els membres de la Junta Directiva i ser elegibles, d’acord amb els Estatuts, per a formar-ne part. **Els socis menors d’edat no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.**
3. Impugnar els acords de l’assemblea general i de la Junta Directiva, i proposar l’exercici de l’acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.

Les persones associades tenen el dret de ser informats sobre el funcionament de l’Associació i, en particular, a:

1. Ser informats de la identitat dels altres associats i associades, del nombre d’altes i baixes i de l’estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l’Associació.
2. Ser informats/des per la Junta Directiva, un cop convocada l’assemblea general i amb l’antelació suficient, dels assumptes que s’hagi previst tractar-hi, i sol·licitar i rebre informació verbalment durant la reunió.



3. Ser informats/des periòdicament i amb puntualitat de les programacions d'activitats que tinguin lloc a l'Associació.
4. Obtenir un exemplar d'aquests Estatuts, dels reglaments i de les normes internes de l'entitat.

Les persones associades tenen el dret de rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i amb el que acordin els òrgans de govern.

Article 11.

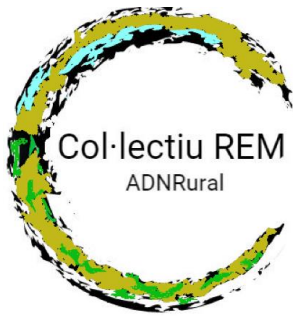
Les persones associades tenen els deures següents:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament en la seva consecució.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels Estatuts o aprovades d'acord amb aquests. Per assolir millor les finalitats de l'Associació, la Junta Directiva està facultada expressament per establir puntualment els descomptes que consideri procedents sobre les aportacions econòmiques.
3. Respectar i complir els Estatuts, els reglaments, les normes internes de funcionament i els acords que hagin adoptat vàlidament els òrgans i els directius de l'Associació competents en cada cas.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de les normes internes.

Article 12. Extinció de la condició d' associat i associada

La condició d' associat i associada s'extingeix:

1. Per renúncia, la qual ha de ser comunicada a l'Associació.
2. Per mort.
3. Per exclusió, aprovada per l'assemblea general i a proposta de la Junta Directiva després de la tramitació i resolució del corresponent expedient disciplinari.
4. Per l'impagament de les quotes de sis mesos, prèvia intimació de la mora per part de l'Associació.



CAPÍTOL III.- DEL GOVERN

Títol I.- De l'assemblea general

Article 13.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació. Està formada per totes les persones associades.

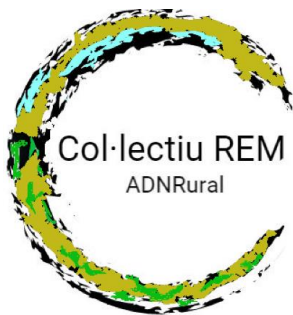
Article 14.

L'Assemblea General té les competències següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
2. Escollir i separar els membres de la Junta Directiva, així com emplenar les vacants que es puguin produir fins a la propera elecció.
3. Escollir la sindicatura de la persona associada
4. Aprovar i modificar els Estatuts.
5. Aprovar el reconeixement d'honor per a persones associades.
6. Acordar la forma i l'import de les contribucions per al finançament de l'Associació o per al pagament de les seves despeses.
7. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
8. Aprovar els reglaments de règim intern i les seves modificacions.
9. Acordar les exclusions dels associats i associades.
10. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 15.

L'Assemblea General s'ha de reunir, en sessió ordinària, durant el primer trimestre de l'any natural, per aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, els comptes anuals i el pressupost per a l'exercici en curs.



L'Assemblea General s'ha de reunir, amb caràcter extraordinari, en els casos següents:

1. Quan la Junta Directiva ho considera convenient.
2. Quan el 10% de les persones associades ho sol·licitin. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant un escrit, emparat per la signatura de les persones associades sol·licitants, en què s'expressin la identitat, el número d'associat o associada i el respectiu número de DNI. S'hi ha d'adjuntar les qüestions que es vulguin incorporar a l'ordre del dia previst per la reunió.

Article 16.

El President/a ha de convocar l'Assemblea General amb una antelació mínima de quinze dies.

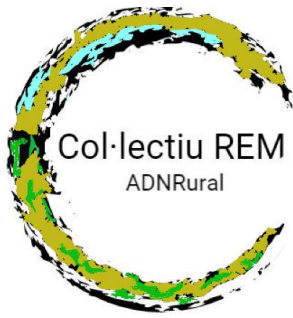
La convocatòria s'ha de cursar individualment a cada persona associada mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de persones associades de l'Associació. S'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia i s'hi ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i en segona convocatòria.

Un nombre de persones associades que representi almenys el 10% del cos electoral de l'Associació pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un assumpte o més a l'ordre del dia de l'assemblea general. La sol·licitud s'ha de presentar dins dels cinc primers dies del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els socis de l'ampliació de l'ordre del dia.

Article 17.

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la meitat més un de les persones associades. En cas contrari, es constitueix en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Si l'Assemblea General extraordinària ha estat convocada a instància de les persones associades, es requereix la presència de tres quartes parts dels sol·licitants perquè l'assemblea quedi vàlidament constituïda, tant en primera convocatòria com en segona.



La presidència de l'Assemblea General correspon a la persona que presideixi la Junta Directiva. Si aquesta persona no hi pot assistir, l'ha de presidir qui ocupin les vicepresidències, pel seu ordre. I si aquests no hi poden assistir, ha de presidir l'assemblea el membre de més edat de la Junta Directiva, present a la reunió.

Correspondrà la secretaria de l'Assemblea General a qui ho sigui de la Junta Directiva. En absència seva, ha d'exercir les seves funcions la persona més jove a les vocalies de la Junta Directiva, present a la reunió.

Article 18.

A cada persona associada li correspon un vot.

Això no obstant, no poden emetre el seu vot en la presa de decisions sobre assumptes en què es trobin en situació de conflicte d'interessos de qualsevol mena amb l'Associació, ni mentre desenvolupin un treball remunerat per a l'entitat. En qualsevol cas, hauran de posar aquesta circumstància en coneixement de la presidència de l'Assemblea.

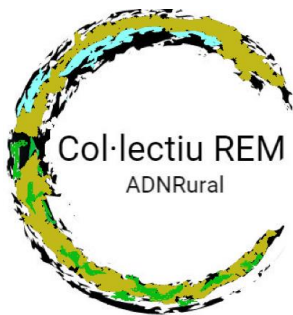
El dret de vot queda suspès per a aquelles persones associades que no estiguin al corrent del pagament de les quotes o derrames o que hagin estat suspesos temporalment.

Article 19.

Els acords de l'assemblea general s'adopten per majoria simple dels assistents, sense perjudici de les majories qualificades que s'estableixen en aquests Estatuts.

La modificació d'aquests Estatuts només pot ser acordada per l'assemblea general amb el vot favorable de la majoria absoluta de les persones associades presents. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenguin modificar, afegir o reformar així com la redacció alternativa proposada.

Els acords de l'assemblea general per autoritzar l'alienació, el gravamen o la hipoteca de béns immobles i de béns mobles d'elevat interès artístic o bibliogràfic que siguin propietat de l'Associació, així com els relatius a la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'Associació, requereixen el vot favorable de les dues terceres parts de les persones associades presents, sempre que aquests últims representin com a mínim el 10% de les persones associades.



La votació per a l'adopció d'acords s'ha de realitzar a mà alçada, excepte en els supòsits següents, en què la votació ha de ser secreta:

1. La ratificació del president elegit per la Junta Directiva, segons el procediment regulat a l'article 27.4.
2. L'adopció de l'acord d'exclusió de membres de la Junta Directiva.
3. L'exclusió d'una persona associada com a conseqüència d'una mesura disciplinària.

La votació per a l'adopció de qualsevol acord ha de ser secreta, en tot cas, quan ho sol·licitin, almenys, el 5% de les persones associades presents a la reunió.

Article 20.

El secretari/a, o la persona que el substitueixi, ha d'estendre una acta de cada reunió, que inclogui la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, el nombre de les persones associades assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància en l'acta i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions, les majories amb què s'han adoptat i qualsevol altre assumpte que el secretari consideri rellevant. Les actes les ha de redactar i signar el secretari, o la persona que el substitueixi; han de comptar amb el vistiplau del president, o de la persona que hagi realitzat les seves funcions a la reunió, i s'han d'incorporar al llibre d'actes corresponent.

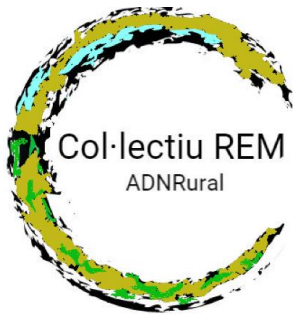
Les actes corresponents es sotmeten a l'aprovació de l'assemblea general en la seva reunió següent.

Títol II.- De la Junta Directiva

Article 21.

La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'Associació i la dirigeix d'acord amb aquests Estatuts.

Els membres de la Junta Directiva han de ser persones associades i tenir capacitat per exercir els seus drets socials. Han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'una bona persona administradora, d'acord amb la llei i amb aquests Estatuts, així com servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació Col·lectiu REM, actuant sempre en interès d'aquest.



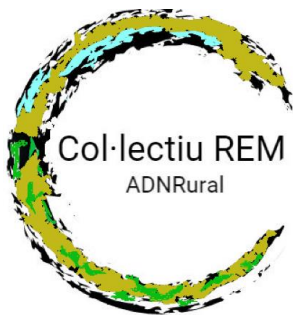
El càrrec de membre de la Junta Directiva té, en tot cas, caràcter gratuït.

Article 22.

La Junta Directiva exerceix el govern, la gestió i la representació de l'Associació. Està facultada, amb caràcter general, per realitzar els actes necessaris per complir les finalitats de REM, llevat dels que, d'acord amb la llei o amb aquests Estatuts, hagin de ser acordats o ratificats per l'assemblea general o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.

En particular, la Junta Directiva té les facultats següents:

1. Formular el pressupost i els comptes anuals que hagin de ser sotmesos a l'assemblea general.
2. Aprovar les normes de règim intern necessàries per al bon funcionament i la gestió de l'Associació.
3. Convocar les assemblees ordinàries i extraordinàries, d'acord amb els requisits i els procediments establerts en aquests Estatuts.
4. Fixar les línies generals de la programació i d'altres activitats de l'Associació.
5. Aprovar l'admissió de nous associats i associades.
6. Proposar a l'assemblea general, d'acord amb allò establert a l'art. 10 dels Estatuts, l'atorgament de la condició d'associat i associada d'honor.
7. Proposar el desenvolupament o la modificació dels Estatuts, sempre que resulti convenient per als interessos de l'Associació i per assolir millor les seves finalitats.
8. Designar les persones que hagin de representar l'Associació en altres entitats.
9. Interposar accions de tota mena, d'acord amb allò disposat a l'article 4.2 d'aquests Estatuts, i nomenar apoderats/des, gerents/es i directors/es.
10. Delegar les seves facultats en un dels seus membres o en més d'un, o en la Comissió Executiva, excepte les que són indelegables.
11. Resoldre en matèria disciplinària, d'acord amb allò que disposa l'article 68 d'aquests Estatuts.



Article 23.

La Junta Directiva té caràcter col·legiat i té els càrrecs següents:

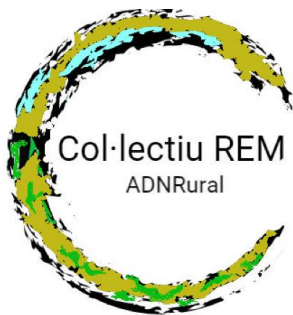
1. Presidència.
2. Dues vicepresidències:
 - a. La Primera, que impulsa les accions relacionades amb les institucions i l'agenda política i presideix la Comissió d'Estudis
 - b. la Segona que impulsa les polítiques econòmiques i presideix la Comissió Econòmica.
3. Secretaria General.
4. Tresoreria.
5. Vocalies, fins un màxim de 7.

La Junta Directiva pot incorporar a persones físiques o jurídiques per tal que informin sobre l'adopció o execució de determinades decisions. Els incorporats tenen veu, però no vot, en les reunions de la Junta.

Article 24.

Correspon a la presidència:

1. Exercir la representació de l'Associació davant tota classe de persones, autoritats, òrgans judicials, administracions públiques i entitats públiques o privades, amb facultats d'atorgament de poders generals per a plets.
2. Presidir les sessions de l'assemblea general i les reunions de la Junta Directiva, convocar-les i dirigir-ne els debats i fer complir o executar els acords adoptats, amb la potestat de realitzar tota classe d'actes i signar els documents que siguin necessaris, segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.
3. Presidir totes les activitats que l'Associació organitzi.
4. Autoritzar amb la seva firma el llibre d'actes i la documentació que la Junta Directiva hagi de remetre reglamentàriament a l'assemblea general.
5. Fer tot allò que l'assemblea general o la Junta Directiva li deleguin expressament.



6. Delegar la totalitat o una part de les competències esmentades en qualsevol dels membres de la Junta Directiva i, de manera preferent, en les vicepresidències. En tot cas, per delegar la capacitat d'exercir la representació de l'Associació és necessària l'autorització prèvia de la Junta Directiva, atorgada per les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'atorgui.

Qui ostenta la presidència disposa del vot de qualitat per dirimir els empats que es puguin produir en les votacions que es realitzin en les reunions de la Junta Directiva.

En els casos d'absència, vacant o malaltia ha de ser substituït de manera successiva per les vicepresidències primera o segona.

En els casos en què, per vacant de la presidència durant la primera meitat del seu mandat, es nomeni una persona substituïda, la substitució haurà de ser ratificada per l'assemblea general següent. Aquesta podrà ratificar la decisió de la Junta Directiva o acordar la celebració extraordinària d'eleccions d'una nova Junta Directiva, per a les quals determinarà la data.

Article 25.

Les vicepresidències

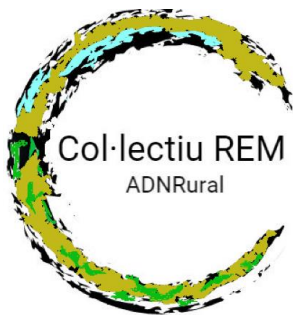
Les vicepresidències han d'exercir d'acord amb allò disposat en els Estatuts, per l'assemblea general, per la Junta Directiva o per la presidència.

En cas d'absència o malaltia temporals les vicepresidències es substitueixen entre si. En cas de vacant, les persones han de ser substituïdes per la persona de la junta que aquesta designi.

Article 26.

Correspon a la secretaria:

1. Mantenir la comunicació entre les persones associades i la Junta Directiva.
2. Certificar els acords de la Junta Directiva i elevar-los a caràcter públic, quan correspongui.
3. Custodiar els llibres d'actes, els documents de la secretaria general i tota la documentació administrativa de l'Associació.



4. Redactar les actes corresponents a les reunions de la Junta Directiva i de l'assemblea general, així com les comunicacions a les persones associades.
5. Expedir les certificacions i els informes que siguin necessaris.
6. Totes aquelles tasques que l'assemblea general i la Junta Directiva li encomanin expressament.

En els casos de malaltia, absència o vacant és el vicesecretari qui exerceix les funcions del secretari. Si això no és possible, la Junta Directiva ha de designar un vocal per tal que el substitueixi.

Article 27.

Correspon al tresorer o tesorera:

1. Custodiar els comptes de l'Associació i vetllar per a la seva ordenació i control.
2. Supervisar la comptabilitat, en la qual han de figurar tots els ingressos i les despeses de l'entitat, amb indicació del seu origen o la seva destinació.
3. Intervenir els pagaments, obrir o cancel·lar comptes corrents, signar pòlisses de crèdit, sempre segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.

En els casos de malaltia, absència o vacant del tresorer o tesorera, la Junta Directiva ha de designar un vocal per tal que exerceixi les funcions de l'anterior.

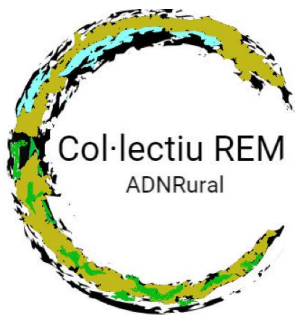
Els pagaments ordinaris o extraordinaris es liquidaran prèvia aprovació i ratificació del President/a, els documents, factures, talons, o qualsevol sistema de pagament hi han de constar dues signatures de les persones autoritzades a tal efecte.

Article 28.

La Junta Directiva s'ha de reunir almenys un cop al mes i, extraordinàriament, si el president ho considera necessari per al bon funcionament de l'Associació o si ho sol·licita una tercera part dels seus membres electes.

Correspon a la presidència convocar les reunions de la Junta Directiva.

La convocatòria s'ha de fer arribar a cadascun dels seus membres, amb una antelació mínima de cinc dies a la data de la seva celebració, a l'adreça postal o



de correu electrònic que consti a la secretaria de l'Associació. S'hi ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de celebració de la reunió, com també l'ordre del dia. Si en la convocatòria no hi figura el lloc de celebració, s'entén que la reunió ha estat convocada a la seu social de l'Associació.

La Junta Directiva pot ser constituïda sense convocatòria prèvia si tots els membres de la Junta Directiva hi son presents i acorden per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

El secretari o secretaria estén una acta de les reunions de la Junta Directiva, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la mateixa reunió o en la següent de Junta Directiva. L'acta s'ha de transcriure al llibre d'actes corresponent i ha de ser signada pel secretari, amb el vistiplau del president.

Article 29.

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan hi concorren almenys la meitat dels seus membres.

L'absència de la presidència, de les vicepresidències i del secretari o secretaria s'ha de suplir de la forma establerta als articles 27, 28 i 29 d'aquests Estatuts.

La Junta Directiva pot establir les regles sobre el funcionament i la distribució de comeses entre els seus membres, respectant, en tot cas, les facultats i les competències respectivament atribuïdes en aquests Estatuts.

Com a norma general, els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels vots corresponents als membres presents. En cas d'empat, el vot de qualitat del president decideix.

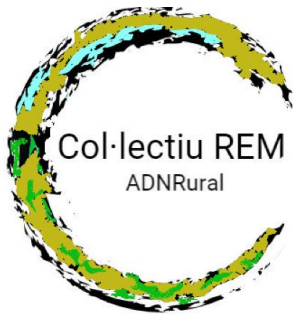
Els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva són executius i obliguen tots els seus membres, inclosos els absents i els dissidents.

Article 30.

La Junta Directiva pot delegar les seves atribucions i funcions en una comissió executiva formada per qui ostenti la presidència, les vicepresidències, la secretaria, i la tresoreria.

L'acord de delegació l'han d'aprovar les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'adopti.

La Junta Directiva també pot adoptar els acords de delegació de facultats i d'apoderament personal que consideri necessaris, establint preferentment, i



sempre que sigui eficient i operatiu, el caràcter mancomunat de les delegacions i dels poders esmentats.

No són delegables la formulació del pressupost i dels comptes anuals ni les altres atribucions previstes a aquests Estatuts, que corresponen en exclusiva a la Junta Directiva.

La delegació no eximeix els altres membres de la Junta Directiva de responsabilitat per a l'exercici de les funcions que els corresponguin.

Les facultats delegades no es poden subdelegar sense l'autorització de la Junta Directiva, atorgada de conformitat amb aquest precepte.

Article 31.

La Junta Directiva podrà nomenar un gerent/a perquè es faci càrrec de la gestió de l'activitat habitual de l'Associació. També podrà nomenar els càrrecs directius que consideri necessaris per al bon funcionament de l'entitat. La relació derivada d'aquestes contractacions es regularà per les disposicions legals aplicables a cada cas.

Les persones directives nomenades estaran subjectes a les instruccions que doni la Junta Directiva en exercici de les seves competències.

Article 32.

La sindicatura de les persones associades és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, la missió del qual és la defensa dels drets dels associats i associades en la seva relació amb l'Associació.

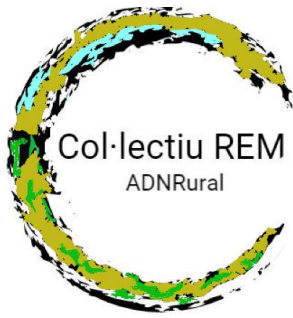
L'Assemblea General elegeix entre les persones associades que es postulin qui ocuparà la sindicatura de les persones associades.

El càrrec de síndic/a dels associats i associades té, en tot cas, caràcter gratuït.

El síndic/a dels associats i associades exerceix el seu càrrec per un mandat i només pot ser renovat consecutivament en el càrrec per un segon mandat. Els mandats són per quatre anys.

Article 33.

La sindicatura de les persones associades pot, a instància d'un o més associats o associades o per iniciativa pròpia, formular a la Junta Directiva recomanacions i suggeriments relatius a les matèries de la seva competència.



Les recomanacions i suggeriments del síndic/a de les persones associades no poden ser objecte de cap mena de recurs i les observacions, peticions i queixes que se li formulen no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

El síndic/a de les persones associades pot demanar d'ofici a la Junta Directiva la informació necessària per investigar els fets i actuacions que puguin justificar les observacions, peticions i queixes rebudes. La Junta Directiva ha de posar al seu abast aquesta informació el més aviat possible.

El síndic/a pot demanar d'ofici a l'administració de l'Associació la col·laboració necessària per investigar les actuacions i els fets als quals es refereix l'apartat anterior i per redactar les recomanacions i suggeriments que escaiguin, així com la memòria anual.

Les recomanacions i els suggeriments del síndic/a han de ser motivats.

A petició de les parts, el síndic/a pot acceptar d'actuar com a mediador en els conflictes plantejats entre associats i associades, o entre un o més persones associades i l'administració o la Junta Directiva.

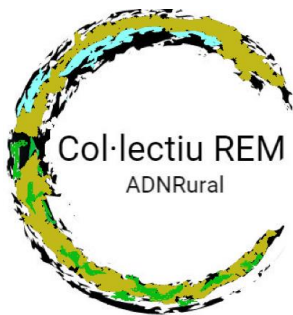
El síndic/a ha d'elaborar una memòria anual sobre el desenvolupament de la seva activitat i l'ha de lliurar a la Junta Directiva durant els dos primers mesos de l'any següent.

El síndic/a pot publicar les recomanacions i els suggeriments, així com la memòria anual, a la pàgina web de l'Associació, en l'apartat establert a l'efecte. En tot cas, la publicació ha de ser conforme a la legislació de protecció de dades personals vigent en cada moment.

Article 34.

El síndic/a cessa en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

1. Finalització del termini pel qual fou nomenat/da.
2. Renúncia.
3. Mort o incapacitat.
4. Presa de possessió dels membres de la nova Junta Directiva, després de les eleccions corresponents.
5. Pèrdua de la condició de persona associada.
6. Acord de l'assemblea general per majoria de dos tercers parts i a proposta de la Junta Directiva.



CAPÍTOL IV.- ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 35.

La Junta Directiva s'ha de renovar totalment cada quatre anys.

L'elecció s'ha de dur a terme en la jornada electoral que s'ha de celebrar durant el primer trimestre de l'exercici en què finalitzi el mandat de la Junta Directiva.

Els membres de la Junta Directiva són elegits per les persones associades mitjançant l'emissió d'un vot personal, directe i secret.

Per exercir el dret de vot en les eleccions a la Junta Directiva, és imprescindible constar com a persona associada en el cens ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de les eleccions i estar al corrent del pagament de les quotes i de les altres aportacions que corresponguin.

Des del dia d'inici de la campanya electoral, els membres de la Junta Directiva es consideren en funcions i cessen en el càrrec aquells d'ells que es presentin a la reelecció llevat de les persones que ostentin el càrrec de president/a, secretari/a i tresorer/a.

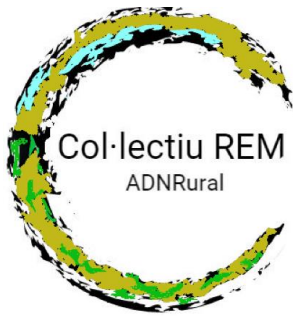
L'elecció de membres s'ha de realitzar mitjançant el procediment que aprovarà l'Assemblea General.

Es incompatible al càrrec de President/a, vicepresidents/es, secretari/a, tresorer/a, cap persona que formi part de la direcció de qualsevol partit polític o entitats de caire polític, també serà incompatible qualsevol càrrec institucional, de qualsevol administració pública, la Comissió electoral serà qui definirà aquesta incompatibilitat. No s'aplica aquesta incompatibilitat a les vocalies.

Article 36.

La Comissió Electoral està presidida per la persona que ocupa la secretaria de l'entitat i conformada per altres quatre persones associades escollides per sorteig.

En cas que algun dels membres de la Comissió Electoral es presenti a les eleccions, es procedirà a una nova designació. En el supòsit que ho sigui la persona que ocupa la secretaria pel mecanisme previst per la seva substitució, les altres quatre persones per les escollides com a suplents en el sorteig que haurà de fer-se públicament. Actua com a secretari/a de la Comissió Electoral el seu membre de menor edat.



No poden formar part de la Comissió Electoral ni els candidats o candidates ni cap persona que hi tingui una vinculació familiar, professional, empresarial, laboral, conflicte d'interessos o dependència jeràrquica.

Els membres de la Comissió Electoral no podran donar suport a cap candidat i/o candidata.

Article 37.

La Comissió Electoral vetlla pel compliment dels Estatuts en les eleccions dels membres de la Junta Directiva, resolt les reclamacions i incidències que es puguin plantejar i dona possessió als membres de la Junta Directiva elegits a l'assemblea corresponent.

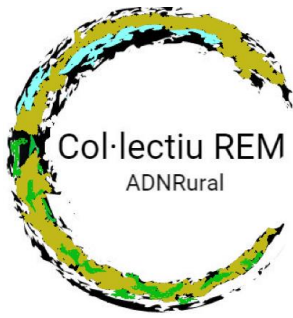
La Junta Directiva ha de posar a disposició de la Comissió Electoral els mitjans necessaris per a la realització de les seves funcions.

En tot cas, és competència de la Comissió Electoral:

1. Comunicar a les persones associades els requisits necessaris per fer valer el seu dret de vot, presencialment o per correu.
2. Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als càrrecs de la Junta Directiva.
3. Custodiar les llistes del cens electoral, que li ha de lliurar la secretaria General.
4. Resoldre les reclamacions contra les llistes del cens electoral o contra qualsevol candidatura.
5. Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol persona candidata.
6. Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar-ne les exclusions.
7. Constituir-se en mesa electoral i realitzar i supervisar l'escrutini el dia de les eleccions.
8. Proclamar els resultats electorals per part del president de la Comissió Electoral o de la persona que el substitueixi de la mesa electoral.

La Comissió Electoral fa públics els seus acords i resolucions en rètols en els espais habilitats a l'efecte, a la pàgina web de l'entitat, i els notificarà a la Junta Directiva.

Sens perjudici d'allò establert a l'apartat anterior, la Comissió Electoral vetlla per que la llista de les candidatures admeses definitivament i de les rebutjades sigui



notificada individualment a les persones associades pels mitjans telemàtics escollits pel soci dins dels tres dies següents a la data de la proclamació.

CAPÍTOL V – RÈGIM ECONÒMIC

Article 38.

L'Associació Col·lectiu REM, per al desenvolupament de les seves activitats, s'ha de finançar amb:

1. Les quotes i aportacions de les persones associades.
2. Els recursos que el seu patrimoni generi.
3. Els ingressos en concepte de les contraprestacions que rebi per la prestació dels seus serveis.
4. Els donatius, les herències i els llegats que es disposin al seu favor.
5. Les subvencions i contribucions que rebi, ja siguin d'institucions públiques o de particulars, per al compliment del seu objectiu social, ja sigui amb una finalitat concreta o sense indicacions.

Article 39.

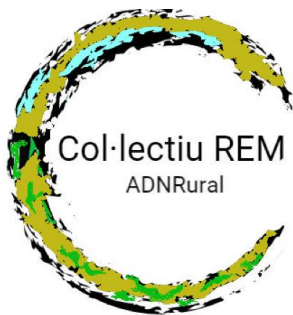
L'aprovació i la liquidació del pressupost anual s'han de sotmetre a l'assemblea general reunida en sessió ordinària.

La Junta Directiva no pot autoritzar desviacions pressupostàries si no és per atendre pagaments imprevistos o urgents, els quals s'han d'aprovar per una majoria de les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva.

Article 40.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, i queda tancat el 31 de desembre de cada any.

Abans del 31 de març de cada any, la Junta Directiva ha de formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la liquidació del pressupost. Els comptes anuals s'han de sotmetre a la revisió d'un auditor de comptes extern, el qual ha d'emetre



el seu informe abans de la celebració de l'assemblea general que els hagi d'aprovar, si escau.

CAPÍTOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 41.

Només es poden adoptar mesures disciplinàries contra una persona associada per incompliment dels seus deures com a tal. Prèviament a l'adopció de les mesures disciplinàries, la persona associada ha de ser informat de les causes que les motiven, ha de ser escoltat i ha de poder fer les al·legacions que consideri pertinents en el corresponent expedient disciplinari. Tota imposició de sancions ha de ser motivada i ha de respectar el principi de proporcionalitat.

La Junta Directiva pot elaborar un o més reglaments de règim intern que desenvolupin el règim disciplinari.

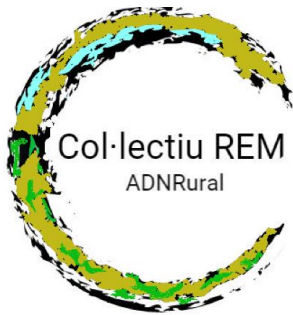
La Junta Directiva és l'òrgan competent per acordar l'adopció de les mesures disciplinàries previstes en aquests Estatuts i en els reglaments de règim intern. Sens perjudici de l'anterior, l'exclusió de la condició de persona associada correspon a l'assemblea general a proposta de la Junta Directiva.

Article 42.

Les infraccions poden ser molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus de les persones associades:

1. Les conductes doloses que impedeixen o alteren greument el funcionament dels òrgans de l'entitat amb perjudici de la institució, de les persones associades, dels seus treballadors/es i de qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'associació.
2. La comissió reiterada d'actes greument contraris als Estatuts.
3. La condemna en sentència ferma a penes greus conforme a l'establert al Codi Penal o la condemna en sentència ferma per delictes dolosos comesos com a conseqüència de la seva activitat com a persona associada.
4. Les sancions administratives fermes imposades per haver incorregut en conductes molt greus comeses en la seva activitat com a persona associada.



5. La realització d'actes manifestament contraris als principis democràtics, de convivència, civilitat i respecte mutu.
6. La reiteració de dos o més faltes greus en el termini d'un any.

Són infraccions greus de les persones associades:

1. Tractar amb ofensa o desconsideració greus els membres de la Junta Directiva, altres associats, treballadors/es i qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'Associació.
2. La vulneració que no sigui molt greu del reglament intern o de qualsevol altre document o reglament aprovat conforme a les regles d'aquests Estatuts.
3. L'incompliment dels acords presos per l'assemblea general o de les resolucions preses per la Junta Directiva que causin un greu perjudici a l'entitat. (La reiteració de dos o més faltes lleus en el termini d'un any).

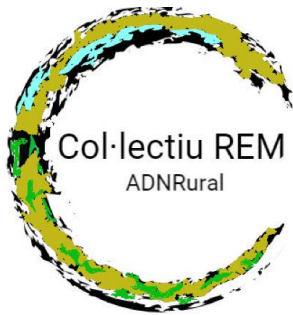
Són infraccions lleus de les persones associades:

1. La vulneració d'allò disposat en aquests Estatuts, sempre i quant no constitueixi falta molt greu o greu, i causi un perjudici a l'Associació. En concret:
 - a. L'incompliment per part de la persona associada d'acords o resolucions presos pels òrgans de l'entitat.
 - b. Les infraccions previstes als paràgrafs anteriors, sempre que no causin un perjudici o lesió greu o molt greu.
 - c. Tractar amb ofensa o desconsideració lleus els membres de la junta de govern, altres associats, treballadors/es o qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'entitat.

Article 43.

El president/a, a instància de la Junta Directiva, inicia el procediment disciplinari mitjançant una notificació a la persona associada afectada on ha de constar els fets que se li imputen, les disposicions aplicables i les sancions corresponents. La persona associada disposa d'un termini de quinze dies per presentar les alegacions que consideri adients.

El president/a ha de designar un instructor entre els membres de la Junta Directiva, el qual ha de recopilar tota la informació de què es disposi, emetre'n un informe i, si escau, proposar la sanció corresponent.



La Junta Directiva ha de resoldre motivadament l'expedient i acordar, si escau, l'adopció de la mesura corresponent. Si la mesura és l'exclusió de la persona associada, la Junta Directiva dicta una proposta de resolució motivada que presenta a l'assemblea general següent, la qual decideix sobre l'exclusió. A l'assemblea general, la persona associada pot defensar-se verbalment de les infraccions que se li imputen.

En els casos de proposta d'exclusió, la Junta Directiva pot acordar la suspensió temporal de la condició de la persona associada fins a l'assemblea general següent.

Article 44.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en:

1. Amonestació.
2. Suspensió temporal per un període màxim de dos anys.
3. Exclusió.

Les infraccions molt greus poden ser subjectes a les sancions següents:

1. Suspensió temporal per un període màxim de dos anys
2. Exclusió.

Les infraccions greus poden ser subjectes a les sancions següents:

1. Amonestació per escrit.
2. Suspensió per un període màxim d'un any.

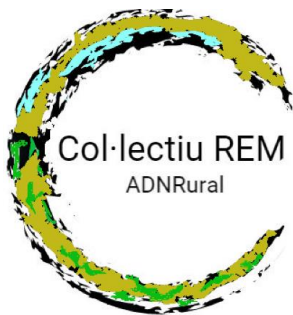
Les infraccions lleus poden ser subjectes a les sancions següents:

1. Amonestació.
2. Suspensió pel període màxim de tres mesos.

La suspensió temporal no eximeix del compliment de les obligacions derivades de la condició de persona associada.

La imposició de les sancions corresponents és sens perjudici de les responsabilitats civils i administratives en què pugui incórrer l'infractor.

CAPÍTOL VII.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ



Article 45.

L'Associació Col·lectiu REM es dissoldrà per les causes següents:

1. Acord de l'assemblea general, en els termes previstos a l'article 22.3 d'aquests Estatuts.
2. Altres causes establertes a l'article 324-4 del Codi civil de Catalunya.

L'entitat s'ha de liquidar seguint les regles que el Codi civil de Catalunya estableix.

Article 46.

En cas de dissolució de l'Associació, el seu patrimoni s'ha de destinar a l'entitat sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues, que l'acord de dissolució determini, entitat que ha de ser una de les que siguin considerades entitats beneficiàries del mecenatge, d'acord amb el que disposen la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i el paràgraf tercer de l'article 3 de la Ley 49/2002, del Règim fiscal de entidades sin fines lucrativos e incentivos fiscales al mecenazgo, o les normes que substitueixin o complementin les lleis esmentades.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquests Estatuts entren en vigor el dia de la seva aprovació per l'assemblea general reunida amb caràcter extraordinari.

Segona.- Les qüestions no regulades en aquests Estatuts s'han de regir pel llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

DILIGÈNCIA

Els presents Estatuts són els aprovats per acord adoptat en Acta Fundacional de data 1 de febrer de 2019 i posteriorment rectificats i definitivament aprovats per Assemblea General Extraordinària de 4 d'octubre de 2019.

Josep Maria Elorduy Vidal, secretari

Joan Vergés Esquena, President

